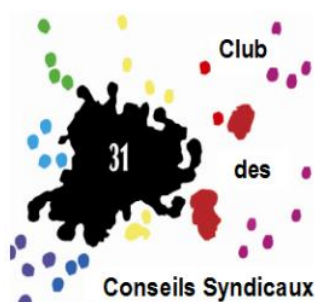


Club des Conseils Syndicaux de la Haute Garonne



Le Club Des Conseils Syndicaux de la Haute Garonne
Centre culturel de Soupetard - 63 chemin de Hérédia 31500 TOULOUSE
Mail: clubdesconseilssyndicaux@gmail.com

Présentation Annuaire Calendrier Salles Librairie

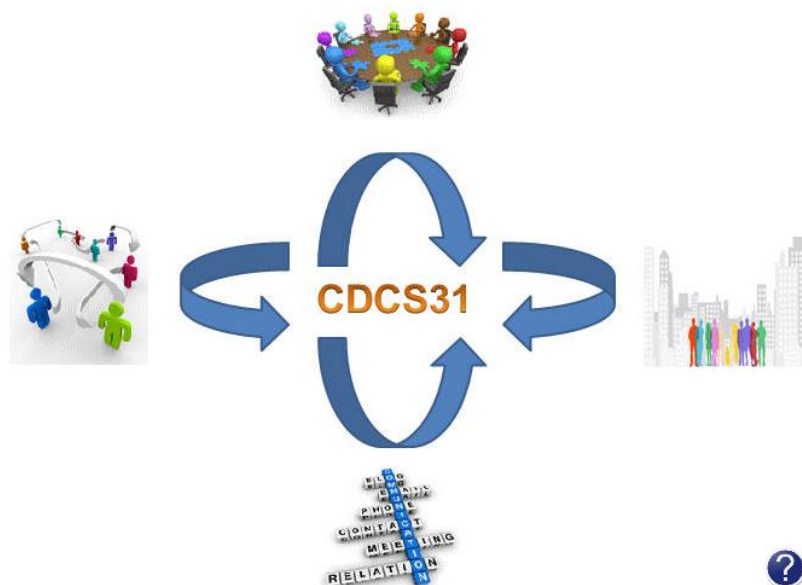
Le Club est une association Loi 1901 née en 2010 dont l'objet est de **fédérer les Conseils Syndicaux** afin de constituer une instance représentative des copropriétés.
Le Club est un lieu d'échanges, d'entraide et de partage des expériences.

Assemblées Générales ▶
Rapports d'Activités ▶
Soirées Débats ▶
Formations / Adhésion ▶
Liste des Résidences ▶
Questions/Réponses ▶
Lois ▶
Photos ▶

Mercredi 11/11/2015

Forum C.A.

223



APPEL formation du 3 Décembre : Comptabilité - Centre Soupetard - 63 Chemin de Hérédia - Toulouse
Appel cotisation 2015-2016 : 30 €

MANUEL D'UTILISATION DU SITE INTERNET



SOMMAIRE

A – COMPRENDRE LA PAGE D'ACCUEIL

- a.1 – Les différentes fonctions des menus déroulants, boutons et logos p.03

B – UTILISATION ET RECHERCHES

- b.1 – Le bandeau d'affichage supérieur horizontal p 03
b.2 – Le bandeau latéral gauche p 03
b.3 – Le Forum p 03

C – D - FONCTIONS DETAILLEES

– PAGE ACCUEIL

- c.1 – Le bandeau supérieur horizontal p 04
c.2 – Les logos autour du logo principal p 05
c.3 – Le bandeau latéral gauche p 05 - 06
c.4 – Le bandeau d'affichage inférieur horizontal p 06
c.5 – Le bouton du C.A. (conseil d'administration) p 06

– LE FORUM

- d.1 – Le bouton du Forum p 07
d.2 – L'inscription au forum p 07
d.3 – L'utilisation du forum p 07

E– AU SECOURS

- e.1 – Contacter le créateur du site p 07
e.2 – Contacter les membres du secrétariat p 07

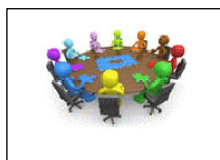
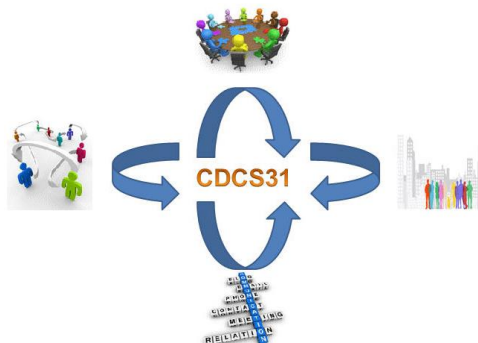
F– QUESTIONS & REPONSES

- f.1– Accéder au forum p 08
f.2 – Je m'inscris au forum p 09 - 10
f.3 – Je me connecte au forum et je participe p 10 - 11
* – Envoyer un fichier à partir du forum p 12

A- COMPRENDRE LA PAGE D'ACCUEIL

Les boutons en gris situés sur le bandeau horizontal supérieur couleur bleu donne des accès direct à des informations qui sont imprimable.

Les 4 images autour du logo CDCS31 donnent un accès direct à :



← La page du Conseil d'Administration.

La liste des visites des Résidences.



← L'accès aux fiches pratiques.

La liste des commissions et de ses membres.



ATTENTION !

Les accès à la page Conseil d'Administration et des fiches pratiques ne sont accessibles qu'aux adhérents du club

B- UTILISATION ET RECHERCHES

b.1 – Le bandeau d'affichage supérieur horizontal

Le nom des copropriétés, leur localisation, leur contact par fichier Excel

Annuaire

Le planning annuel des formations par thèmes, le lieu par fichier Excel

Calendrier

b.2 – Le bandeau latéral gauche

Permet par mail d'envoyer une question au C.A. et
D'accéder au forum qui traite tous les sujets de la copro.

Questions/Réponses

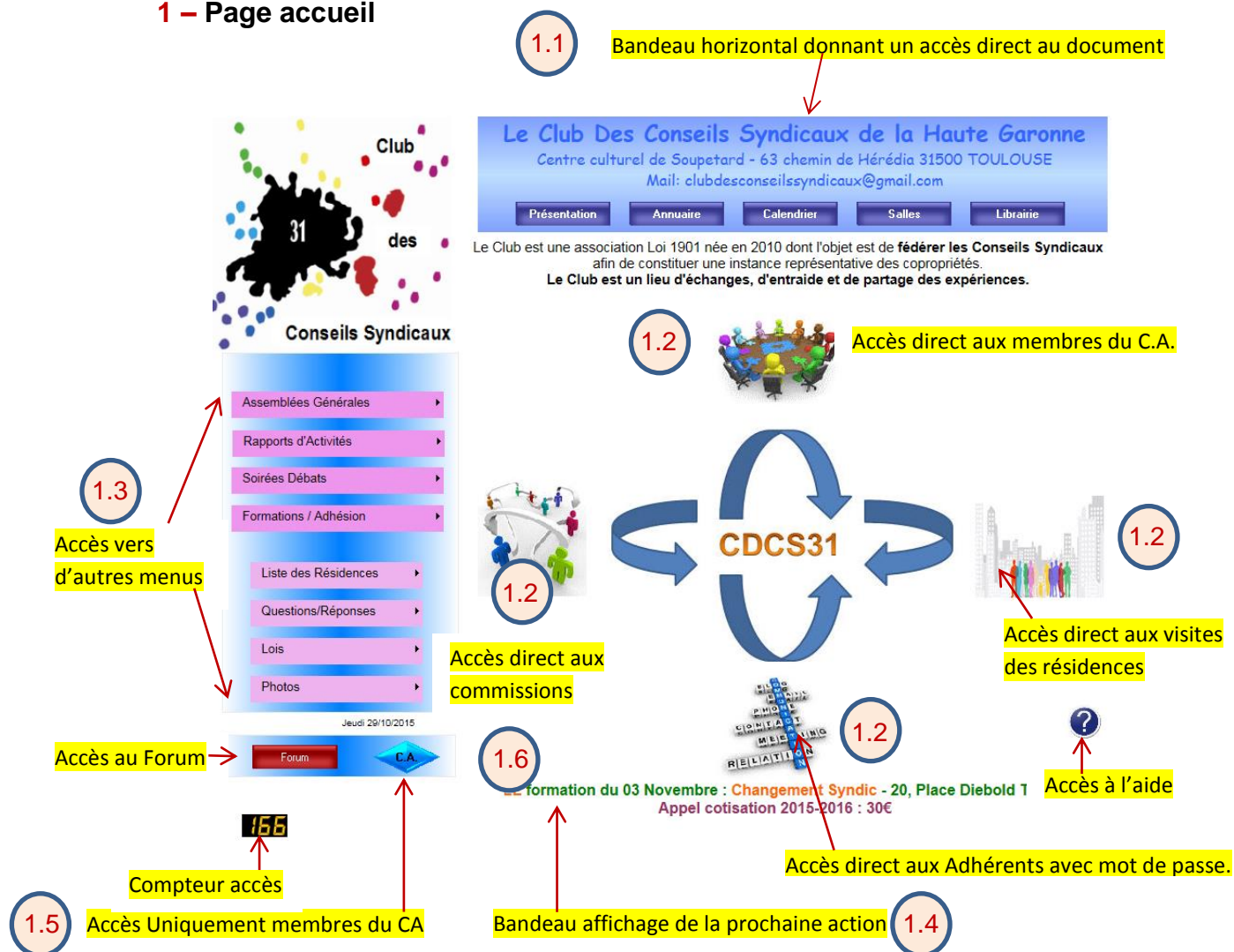
b.3 – Le Forum



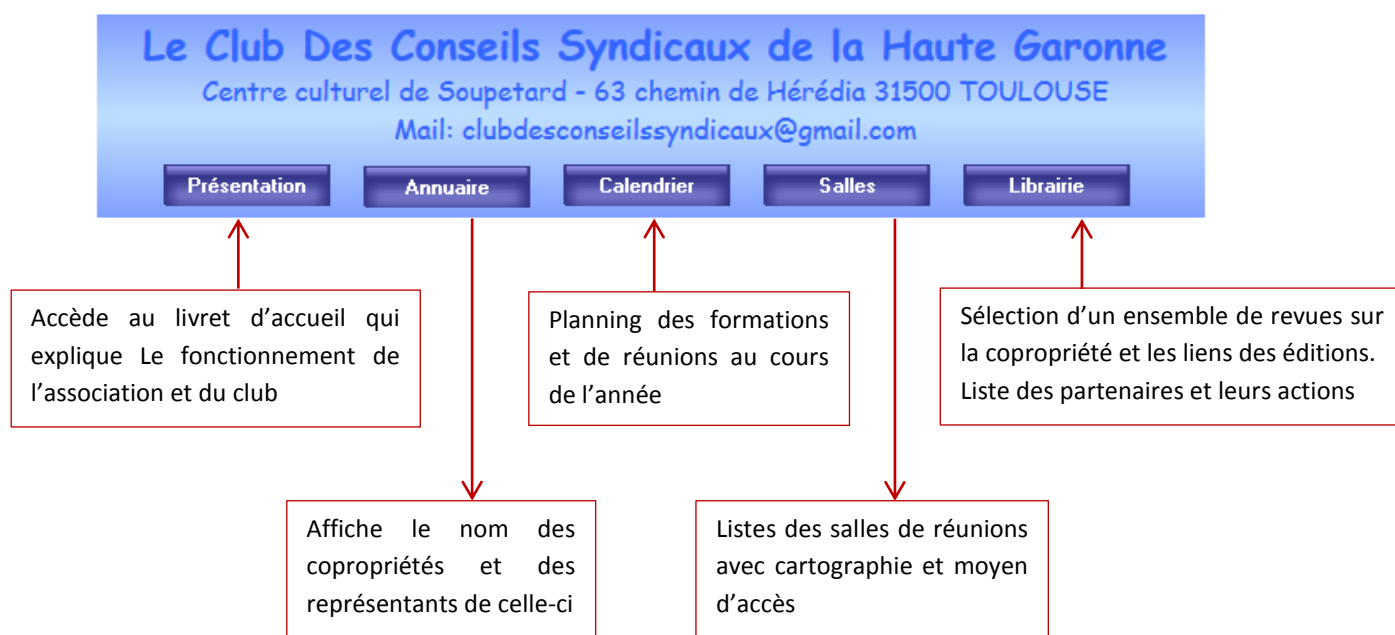
Il faut cliquer sur le bouton rouge situé sur la page d'accueil du site. Pour cela suivre la procédure décrite à la page 06.

C- FONCTIONS DETAILLEES

1 – Page accueil

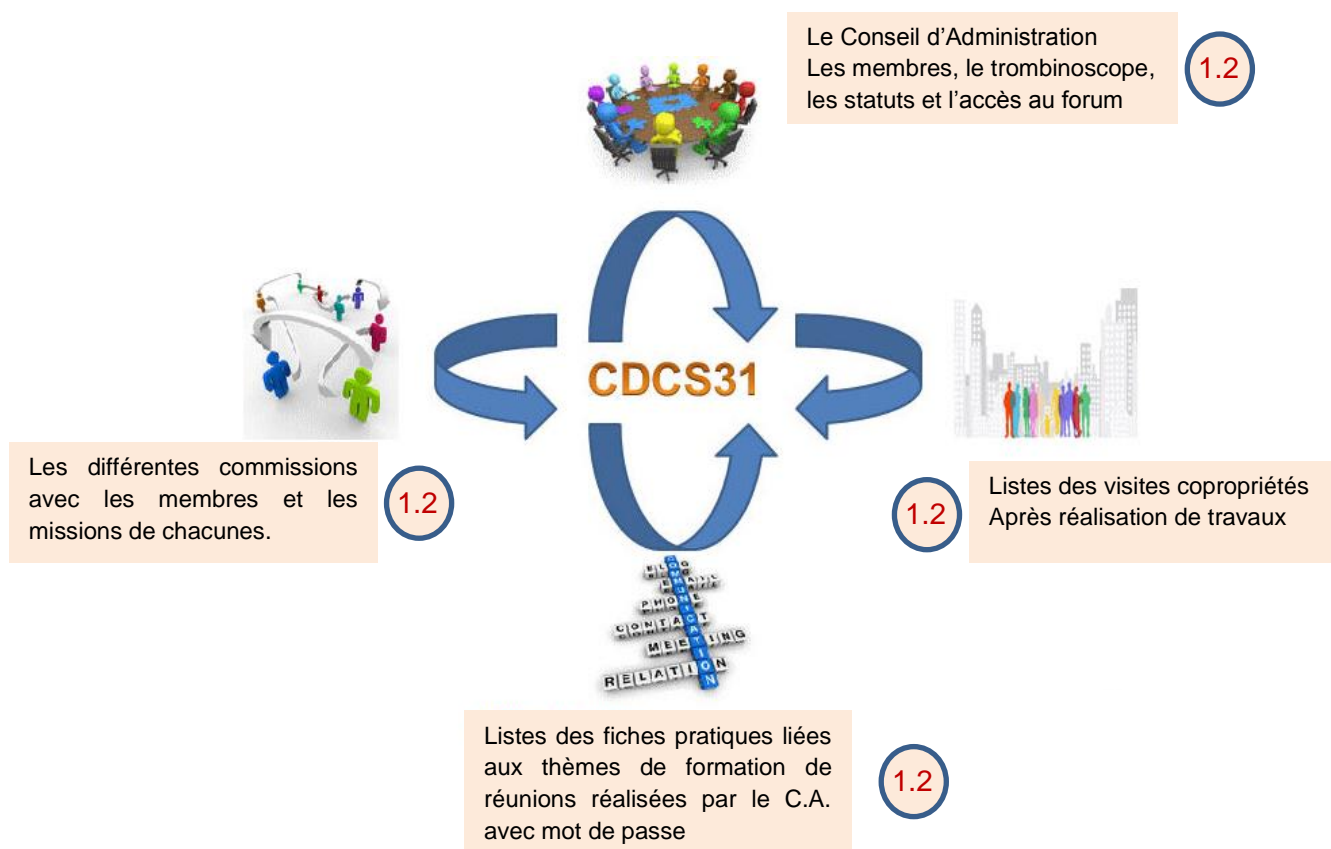


c.1 – Le bandeau supérieur horizontal



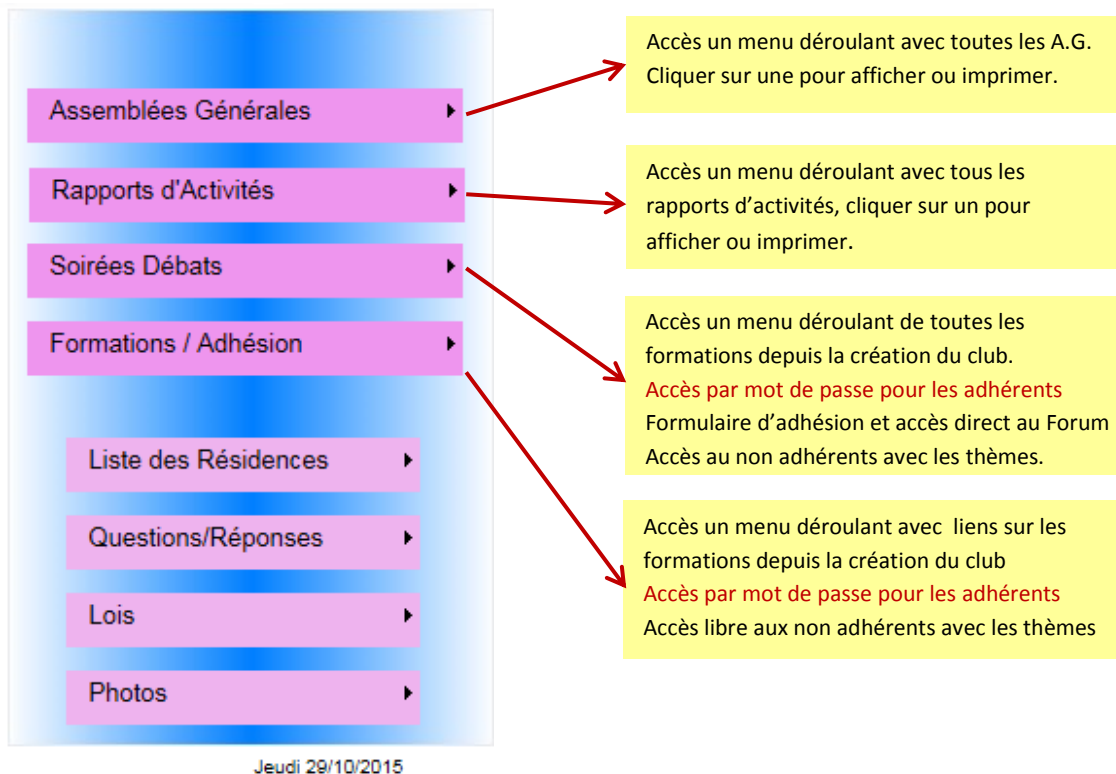
c.2 – Les logos autour du logo principal 1.2

Cliquer sur un des 4 pictogrammes pour accès direct à des fonctions



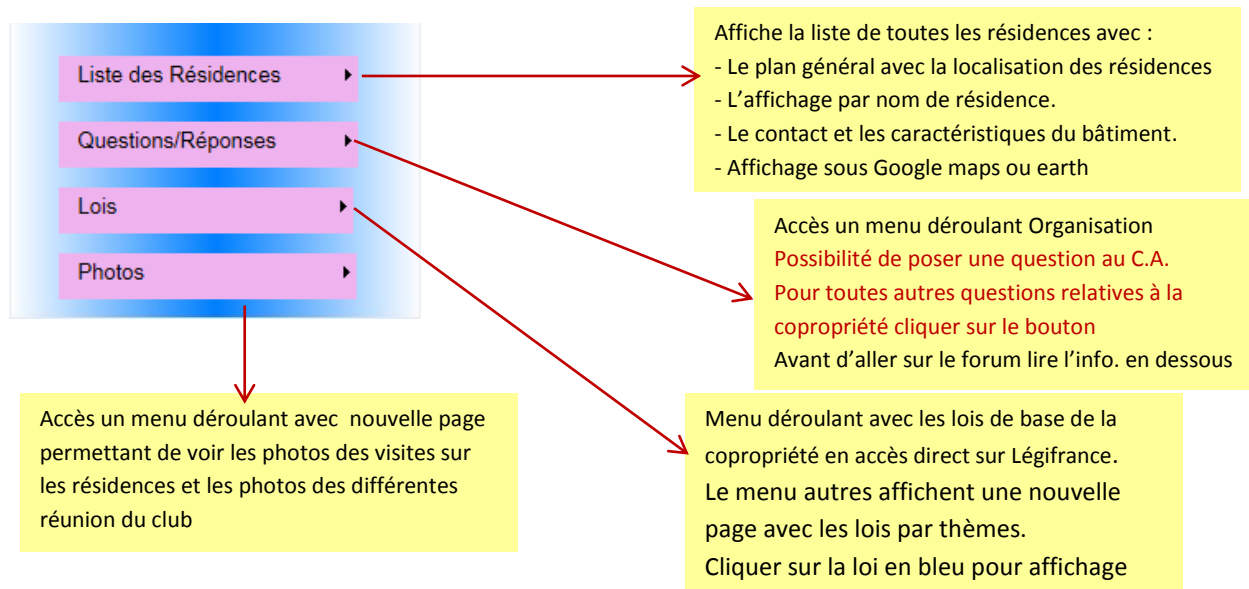
c.3 - Le bandeau latéral gauche 1.3

Cliquer sur un des menus déroulants pour accès direct ou indirect à des fonctions



c.3 - Le bandeau latéral gauche suite 1.3

Cliquer sur un des menus déroulants pour accès direct ou indirect à des fonctions

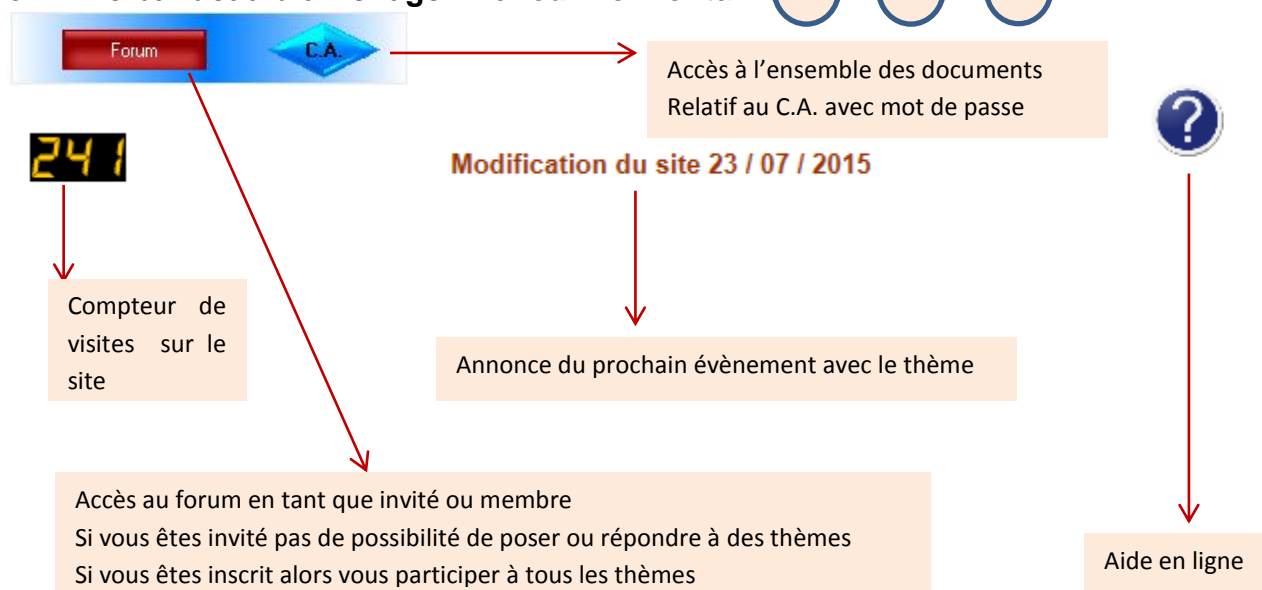


c.4 – Le bandeau d’affichage inférieur horizontal

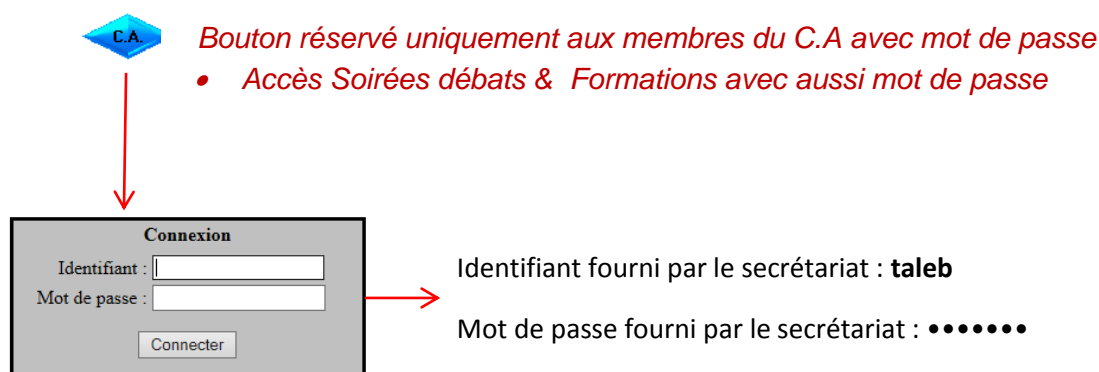
1.4

1.5

1.6



c.5 – Le bouton du C.A. (Conseil d’Administration)



- LE FORUM

d.1 – Le bouton du Forum



Situer en fond de la page accueil, vous devez cliquer sur celui-ci pour accéder au forum et vous pouvez consulter l'ensemble des thématiques et des discussions des membres. A ce stade vous ne pouvez pas poser de question et participer. Il faut vous inscrire comme indiqué ci-dessous au chapitre d.2

d.2 – L'inscription au forum

Pour s'inscrire à celui-ci cliquer sur le bouton Forum et suivre la procédure décrite en dessous.



A - INSCRIPTION

- 1 - cliquer sur bouton FORUM
- 2 - affichage du forum
- 3 - cliquer sur **s'enregistrer**
- 4 - une nouvelle page s'affiche
- 5 - accepter le règlement
- 6 - Remplir les champs:
 - Utilisateur
 - Adresse E mail
 - Mot de passepuis enregistrer
- 7 - Confirmer enregistrement
- 8 - Un mail est envoyé sur votre boîte et vous devez activer votre compte

d.3 – L'utilisation du forum

B - ACCES FORUM

- 1 - cliquer sur bouton FORUM
- 2 - affichage du forum
- 3 - connexion au forum avec Identifiant et mot de passe
- 4 - sélectionner à droite le thème du forum
- 5 - cliquer sur nouveau et inscrire:
 - Le titre du sujet
 - Le message
 - pré visualiser et envoyer

Choisissez un thème ou consulter les réponses existantes.

E- AU SECOURS

e.1 – Contacter le créateur du site

Vous pouvez contacter le 07 62 14 31 51 ou par internet

dominique.taleb@numericable.fr pour toutes questions d'utilisation du site ou du forum.

e.2 – Contacter les membres du secrétariat

Mail : clubdesconseilssyndicaux@gmail.com

Téléphone: 06-43-85-67-46 Gisèle

F- QUESTIONS & REPONSES

f.1 – Je souhaite accéder au forum

Le forum est accessible à l'aide des boutons suivants :



Image membres de la commission accessible à tous.



Image fiches pratiques accessible à tous



Image membres du CA accès par mot de passe
uniquement accessible aux membres du CA.



Image visites copropriété accessible à tous

Cliquer sur le texte Forum et le forum apparaît



Thématique du forum ; cliquer sur le thème choisi pour visualiser les questions et les réponses des adhérents sur le choix **comptabilité en copropriété**.

A ce stade vous ne pouvez que consulter le forum. Pour participer il faut impérativement s'inscrire !

f.2 – Je m’inscris au forum Pratique

1 - Accéder au forum avec la méthode expliquée à la page précédente.

2 - Cliquer sur **s'enregistrer**

3 - Une nouvelle page s'affiche

4 - Accepter le règlement

5 - Remplir les champs:

- Utilisateur.....exemple: toto

- Adresse Email.....exemple: toto@free.fr

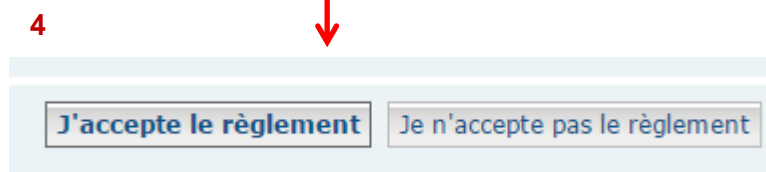
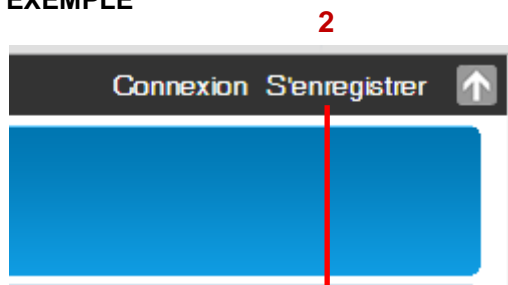
- Mot de passe.....exemple: ●●●●●●●●

puis enregistrer

6 - Confirmer enregistrement

7 - Un mail est envoyé sur votre boîte et vous devez activer votre compte

EXEMPLE



5

A screenshot of the registration form titled 'Enregistrement'. It includes a note: 'Les champs marqués d'un * sont obligatoires.' Below this are three input fields: 'Nom d'utilisateur : *' (containing 'Aurelie'), 'Adresse e-mail : *' (containing 'aurelie.taleb@numericable.fr'), and 'Mot de passe : *' (containing masked characters). To the right of the password field is a strength indicator showing a checkmark and the word 'Moyen'. At the bottom right, there are two buttons: 'Enregistrer' (highlighted with a green box) and 'Réinitialiser'.

6

A screenshot of the registration form titled 'Enregistrement', identical to the one above. It shows the same input fields and strength indicator. The 'Enregistrer' button is highlighted with a green box, and the 'Réinitialiser' button is also visible.

6 suite

The screenshot shows a registration confirmation page titled "Enregistrement". It contains two input fields: "Confirmer le mot de passe : *" with masked dots, and "Code de confirmation : *" with a CAPTCHA image showing the characters "U4eCc" and a corresponding text input field containing "U4eCc". Below these fields are two buttons: "Enregistrer" (highlighted with a green box) and "Réinitialiser".

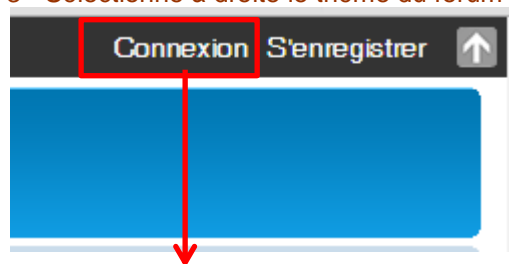
7 - Un mail est envoyé sur votre boîte et vous devez activer votre compte

f.3 – Je me connecte au forum

- 1 - Accéder au forum avec la méthode expliquée à la page précédente.
Affichage

Se connecter

- 1 - Affichage du forum
- 2 - Connexion au forum avec Identifiant et mot de passe
- 3 - Sélectionne à droite le thème du forum



La date/heure actuelle est Mer 30 Sep - 14:09

The screenshot shows the forum's login and registration page. The top section is titled "VEUILLEZ ENTRER VOTRE NOM D'UTILISATEUR ET VOTRE MOT DE PASSE POUR VOUS CONNECTER." and contains input fields for "Nom d'utilisateur:" (filled with "Aurelie") and "Mot de passe:" (masked with dots). Below the password field is a link "Récupérer mon mot de passe", a checkbox for "Connexion automatique", and a "Connexion" button. The bottom section is titled "S'ENREGISTRER" and contains the text "Vous n'avez pas encore de compte ? Vous pouvez vous enregistrer" and an "S'enregistrer" button.

3 - Sélectionne à droite le thème du forum

La date/heure actuelle est Mar 29 Sep 2015 - 16:54

[Voir les nouveaux messages depuis votre dernière visite](#) • [Voir ses messages](#) • [Voir les messages sans réponses](#)

FORUM

- Audit Energetique -Dpe
- Rénovation façades

4 - Affichage du forum avec les questions et réponses de tous le monde

SUJETS

- reçus adhésion 2015 2016
par Camus Gisèle
- reçus adhésion 2015 2016
par Camus Gisèle
- reçus adhésion 2015 2016
par Camus Gisèle
- test reçu pour gisèle
par Camus Gisèle
- dossier réservation salle
par Camus Gisèle

5 - Cliquer sur le sujet pour participer à la discussion et affichage du sujet

reçus adhésion 2015 2016

NOUVEAU *

RÉPONDRE ↩

Club des Conseils Syndicaux 31 :: Question diverses :: Toutes

☰

reçus adhésion 2015 2016

par Camus Gisèle le Mar 22 Sep 2015 - 18:32

Alain,

Nous avons avec Domi trouver le hic qui m'empêchait de vous envoyer le fichier du reçu
le calibrage du fichier était mal positionné

Donc je te renvoi ce fichier

A+

Gisèle

FICHIERS JOINTS



reçu Belle Paule.doc



(98 Ko) Téléchargé 1 fois

6 – Cliquer sur le sujet pour participer à la discussion et affichage du sujet

Poster une réponse

POSTER UNE RÉPONSE

Titre du message

Aucune

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, audio, document, and other formatting options.

7- Remplir: TITRE DU MESSAGE impérativement.

8 – Ecrire le texte avec émoticônes



Prévisualiser

Envoyer

JOINDRE UN FICHIER

Vous pouvez joindre 10 fichier(s) avec le formulaire suivant :

(3g2, 3gp, bmp, doc, docm, docx, gif, jpg, m4a, m4v, mov, mp3, mp4, mpg, pdf, png, pps, ppt, pptm, pptx, swf, tif, txt, wma, wmv, xls, xlsb, xlsx, xslm, zip)

Nom du fichier

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné

Envoyer

(Taille max par fichier: 20 Mo)

Commentaire

9 – Prévisualiser puis envoyé

10 – Envoi d'un fichier en plus du texte

10.1 – Sélectionner le fichier à l'aide de la fonction **Parcourir**

10.2 – Ajouter un commentaire.

10.3 – Cliquer sur **Envoyer** et le fichier est en pièce jointe